



## ANTRAG AUF EINE ZEUGNISZWEITSCHRIFT/BEGLAUBIGTE KOPIE

Allgemeine Gebührensatzung des Landkreises MOL vom 01.11.2006, zuletzt geändert am 10.09.2013.

### Empfänger:

Landkreis Märkisch-Oderland  
Schulverwaltungs-, Kultur- und Sportamt  
SB Haushalt  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

**Aktenzeichen: 40.13.04**

### Antragsteller:

Name:  Vorname:   
 Straße:  Hs-Nr.:   
 PLZ:  Ort:

- Lt. Pkt. 1.1 der o. g. Satzung beantrage ich  DIN A4 Direktkopie/n (einseitig oder doppelseitig) **schwarz-weiß**. Gebühr je Seite: **0,20 €**
- Lt. Pkt. 1.1 der o. g. Satzung beantrage ich  DIN A4 Direktkopie/n (einseitig oder doppelseitig) **farbig**. Gebühr je Seite: **0,30 €**
- Lt. Pkt. 1.2 der o. g. Satzung beantrage ich  DIN A3 Direktkopie/n (einseitig oder doppelseitig) **schwarz-weiß**. Gebühr je Seite: **0,35 €**
- Lt. Pkt. 1.2 der o. g. Satzung beantrage ich  DIN A3 Direktkopie/n (einseitig oder doppelseitig) **farbig**. Gebühr je Seite: **0,40 €**
- Lt. Pkt. 2.1 der o. g. Satzung beantrage ich  beglaubigte Kopie/n meines Zeugnisses der Klasse  /Schuljahr 20. Gebühr je Dokument: **2,50 €**
- Lt. Pkt. 2.4 der o. g. Satzung beantrage ich  Zweitschrift /en meines Zeugnisses der Klasse  /Schuljahr 20. Gebühr je Seite: **1,50 €**

Die Verwaltungsgebühren habe ich am Tag der Antragstellung beglichen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers